



GASTOUDERBUREAU
UTRECHTSE HEUVELRUG

Molenweg 15
3941 PT Doorn
(0343) 476 112
info@gob-heuvelrug.nl
www.gob-heuvelrug.nl

Pedagogisch beleid

Doorn, januari 2010



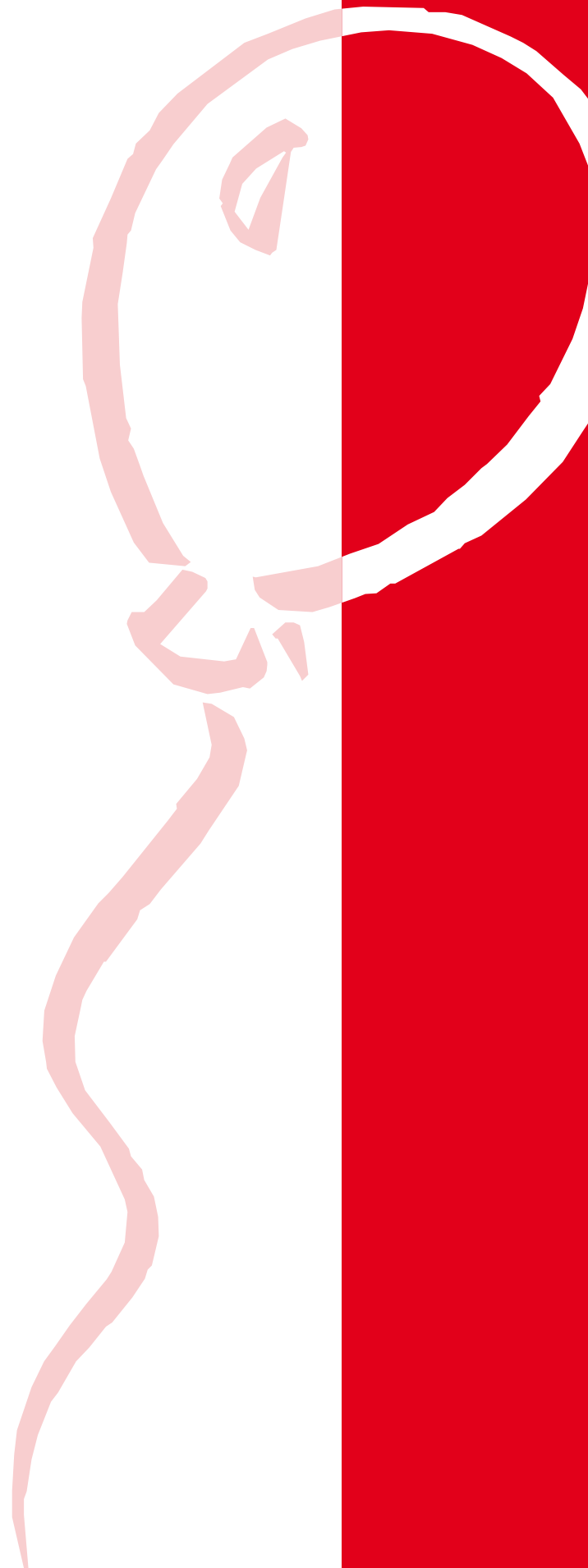
GASTOUDERBUREAU

UTRECHTSE HEUVELRUG

Inhoud

1	Inleiding	3
1.1	Begripsbepaling	3
2	Visie	4
3	Pedagogische doelen	4
3.1	Emotionele veiligheid	4
3.2	Persoonlijke vaardigheden	5
3.3	Sociale vaardigheden	5
3.4	Leeftijdsbeleid	5
3.5	Innovatieve kinderopvang	5
4	Werkwijze gastouderbureau	6
4.1	Intake- en selectieprocedure	6
4.2	Bemiddeling	6
4.3	Begeleiding	7
4.4	Evaluatie	7
4.5	Veiligheid en gezondheid	7
4.6	Ondersteuning	7

Bijlage: Selectiecriteria voor gastouders





1 Inleiding

Gastouderopvang is een vorm van, bij de wet geregelde, kinderopvang voor kinderen tussen de nul en dertien jaar.

Kernbegrippen zijn:

Flexibiliteit, kleinschaligheid en pedagogische afstemming.

Hiermee wordt tegemoet gekomen aan het gevoel van geborgenheid en veiligheid van het kind.

De opvang vindt plaats bij de gastouder thuis, maar kan ook in het eigen huis van het kind plaatsvinden.

Gastouders zijn flexibel in hun opvanguren.

Vooraf ouders die onregelmatige werktijden kennen, ervaren hierin een groot voordeel.

Gastouders gaan uit van de behoefte van het kind en stemmen daar de dagindeling op af. Dit geeft een groot gevoel van huiselijkheid en verruimt de ontwikkelingsmogelijkheid van het kind doordat, indien wenselijk, direct op de behoefte van het kind ingegaan wordt.

Gastouders werken niet in teamverband.

Het dagelijks pedagogisch handelen wordt bepaald door afspraken tussen gastouder en ouders en in mindere mate door advies van het gastouderbureau.

Het Gastouderbureau Utrechtse Heuvelrug heeft de verantwoordelijkheid zo goed mogelijk te bemiddelen tussen vraagouder en gastouder.

Zij doet dit door de gastouders te toetsen aan de selectiecriteria. (zie bijlage) en zij doet dit door intakegesprekken met de vraagouders te houden, waarin een zo goed mogelijk beeld wordt gekregen van de behoefte en verwachting van de vraagouder,

1.1 Begripsbepaling

Gastouderopvang: - kinderopvang in een gezinssituatie door een ander dan de ouder/verzorger, waarbij meestal 4 kinderen worden opgevangen in de leeftijd van 0 tot 13 jaar.

Gastouder: - degene die middels bemiddeling van het gastouderbureau gastouderopvang biedt;

Ouder: - ouder (verzorger) die zijn/haar kinderen door een gastouder laat opvangen.

Gastouderbureau: - organisatie die bemiddelt tussen ouder en gastouder.

Koppeling: - combinatie van een ouder en een gastouder, die met elkaar een overeenkomst van opdracht hebben gesloten, waarin de omvang en de aard van de door de gastouder te bieden opvang is vastgelegd;



2 Visie

Wij als Gastouderbureau Utrechtse Heuvelrug vinden het belangrijk dat:

Zowel ouder als gastouder tevreden is over de tot stand gebrachte koppeling.

Hiertoe voert het Gastouderbureau Utrechtse Heuvelrug evaluatiegesprekken met beiden om de behoefte zo goed mogelijk te blijven peilen en eventuele problemen zo snel mogelijk te traceren.

Is het bureau bereikbaar via mail en telefoon en stelt het zich ten doel binnen 48 uur op vragen te antwoorden.

Selectie van de gastouder gebeurt door een pedagogisch en/of psychologisch geschoold medewerker.

Potentiële gastouders solliciteren via een uitgebreid vragenformulier.

Belang gehecht wordt aan de pedagogische kwaliteiten van de gastouder. Deze worden getoetst aan de hand van de selectiecriteria bij de sollicitatie van de gastouder.

Kinderen gestimuleerd worden in hun ontwikkeling.

Gastouderbureau Utrechtse Heuvelrug doet dit door thema-avonden aan te bieden aan de gastouders waarin ontwikkelingsvraagstukken maar ook alledaagse 'problemen' aan de orde komen.

Een vaste lijn in het pedagogisch handelen is moeilijk te trekken. Immers elke opvangsituatie is anders, ouder en gastouder komen samen overeen wat wel en niet wenselijk is bij de opvang van betreffend kind.

3 Pedagogische doelen die horen bij verantwoorde kinderopvang

Het gastouderbureau streeft naar het bieden van verantwoorde kinderopvang, d.w.z. kinderopvang waarbij sprake is van:

3.1 Voldoende geborgenheid

Het is van belang dat een kind zich bij de gastouder veilig en vertrouwd voelt om zich zo optimaal te kunnen ontplooien. De gastouder bereikt dit door het kind te begroeten bij binnenkomst, bij zijn naam te noemen en (lichamelijk) contact te maken door een hand te geven of een aai over de bol. Het kind voelt zo dat het welkom is.

Het kind moet zich bij de gastouder thuis voelen en zich kunnen ontspannen. De gastouder bereikt dit door regelmaat te bieden in etenstijdstippen, uitstapjes en slaap tijden. Het kind krijgt de ruimte z'n gang te gaan en binnen duidelijke grenzen zijn wereld te ontdekken.



De gastouder hanteert regels die voor het kind duidelijk zijn. Deze zijn uitgelegd en middels voorbeelden doorgesproken met het kind. De gastouder, de ouder en het gastouderbureau blijven door middel van evaluaties in gesprek met elkaar om zo het welbevinden van het kind te blijven toetsen.

3.2 Voldoende mogelijkheid om persoonlijke vaardigheden, b.v. in cognitief en motorisch opzicht, te ontwikkelen

De gastouder zorgt voor verschillende spelmaterialen en -activiteiten, zodat de gastkinderen zich op cognitief en motorisch gebied kunnen ontplooiën. De gastouder leest voor om zo de taalontwikkeling te stimuleren. De gastouder gaat met het kind naar buiten waar het kind huppelt, op stoepjes klimt om zo de motoriek te stimuleren. De gastouder puzzelt en speelt spelletjes om cognitief met kind bezig te zijn.

3.3 Het bieden van voldoende mogelijkheden aan de kinderen voor het ontwikkelen van sociale vaardigheden

De gastouder heeft oog voor de sociale ontwikkeling van het kind. Zij stimuleert het kind in samen delen door voordoen, inleven in anderen door emoties van anderen te benoemen en te bespreken.

De gastouder laat het kind (anderen) helpen. Het kind voelt zich onmisbaar en de eigenwaarde zal toenemen. Bij dit alles zal de gastouder de eigenheid van het kind respecteren.

3.4 Leeftijdsbeleid

Door de gastouder worden niet meer dan vier kinderen in de leeftijd van 6 weken tot 12 jaar (exclusief de eigen kinderen) tegelijkertijd opgevangen. Waarbij de grens ligt bij maximaal vier kinderen onder de vier jaar, inclusief de eigen kinderen.

Het gastouderbureau heeft gesteld dat er maximaal twee kinderen die nog niet zelfstandig kunnen lopen aanwezig mogen zijn. Ook probeert het gastouderbureau te voorzien in gewenste leeftijdsgenootjes. Een nieuwe gastouder begint met maximaal één of twee kinderen, na het eerste halfjaar kan dit met goedkeuring van het gastouderbureau en de zittende ouders uitgebreid worden.

3.5 Innovatieve kinderopvang

Sommige gastouders waar Gastouderbureau Utrechtse Heuvelrug mee werkt, mogen onder bepaalde voorwaarden maximaal zes kinderen tegelijkertijd opvangen, de eigen kinderen niet meegerekend. Deze regeling wordt mogelijk gemaakt door de wet "Innovatieve Kinderopvang" en is voornamelijk van tijdelijke aard. Bij de samenstelling van de groep zal Gastouderbureau Utrechtse Heuvelrug het aantal en de leeftijd van de kinderen meewegen, evenals de ervaring van de gastouder. Wanneer gastouders gebruik maken van innovatieve kinderopvang, is de gastouder verantwoordelijk voor het regelen van een of meer volwassenen die in geval van calamiteiten opgeroepen kunnen worden, zodat de opvang gecontinueerd en gewaarborgd kan blijven. Onder calamiteiten wordt onder andere verstaan: brand, ongeval of ziekte van een gastkind, eigen kind



of de gastouder waarbij dokters- of ziekenhuisbezoek noodzakelijk is. De achterwacht is minimaal 21 jaar oud en moet binnen 10 minuten of eerder aanwezig kunnen zijn op de plek waar de opvang op dat moment plaatsvindt. Vooraf worden afspraken gemaakt tussen de gastouder en de achterwacht met betrekking tot het op de hoogte brengen van de ouders/verzorgers. Deze afspraken worden vastgelegd in het formulier "Afsprakenformulier Achterwacht". De gastouder geeft de gegevens van de achterwacht ook aan de ouders door. Het "Afsprakenformulier Achterwacht" dient ter goedkeuring aan Gastouderbureau Utrechtse Heuvelrug te worden voorgelegd. Vraagouders worden voor de overeengekomen startdatum van opvang door het Gastouderbureau geïnformeerd wanneer er sprake is van opvang in het kader van bovengenoemde wet. De kans bestaat dat de tijdelijke wet "Innovatieve Kinderopvang" in het komende jaar wordt afgeschaft. In dat geval dient de gastouder terug te gaan naar maximaal vier opvangkinderen tegelijkertijd, dit volgens de Wet Kinderopvang. Dat kan betekenen dat de gastouder de opvang van een of meer gastkinderen moet beëindigen.

4 Werkwijze gastouderbureau

4.1 Intake- en selectieprocedure

De aspirant gastouder wordt op geschiktheid beoordeeld aan de hand van de selectiecriteria door een pedagogisch/psychologisch geschoold medewerker. Dit gebeurt in een sollicitatiegesprek bij de gastouder thuis om zo ook een beeld te krijgen van de leefomgeving en opvanglocatie van de potentiële gastouder.

Om de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk te waarborgen, vindt altijd een risico-inventarisatie (toetsingscriteria vastgesteld via de Wet kinderopvang) plaats in het huis waar het kind opgevangen wordt.

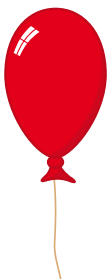
4.2 Bemiddeling

Nadat voor het kind een geschikte gastouder is gevonden, worden onder supervisie van het Gastouderbureau, nadere afspraken over de opvang gemaakt door de gastouder en de ouder. Naast het maken van zakelijke afspraken, die worden vastgelegd in een overeenkomst van opdracht, is het van groot belang dat gastouder en ouder elkaars opvoedingsvisie uitwisselen en afstemmen. Het gastouderbureau heeft hiertoe een handleiding beschikbaar met daarin punten die in zo'n gesprek aan de orde kunnen komen.

Door het gastouderbureau worden brochures, folders en artikelen, die van belang kunnen zijn voor de opvang en de opvoeding aan ouders en gastouders uitgedeeld.

4.3 Begeleiding

De begeleiding door het gastouderbureau van de zakelijke aspecten (contractueel en financieel) draagt bij aan continuïteit van de opvang en aan zekerheid voor ouders en gastouders.



4.4 Evaluatie van de opvang

Minimaal eenmaal per jaar worden evaluatiegesprekken met gastouder en ouder gehouden. Besproken wordt of de omgang met het kind en de samenwerking van ouder en gastouder naar wens verloopt. Hiervoor is een uitgebreide vragenlijst beschikbaar.

Kinderen ouder dan 6 jaar worden gevraagd een vragenlijst m.b.t. de opvang in te vullen. Het Gastouderbureau hoopt zo een zo volledig mogelijk beeld te krijgen van de zorg die geboden wordt.

Het gastouderbureau schat in of de opvoedingssituatie en de kwaliteit van de door de gastouder geboden opvang zich continueert.

Graadmeter hiervoor is de mening van de ouder, de gastouder en het kind en ervaring, inzicht en pedagogische kennis van het gastouderbureau.

4.5 Veiligheid en gezondheid

Teneinde de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk te waarborgen, vindt jaarlijks in het huis van de gastouder een risico-inventarisatie plaats. De gastouders worden door het Gastouderbureau Utrechtse Heuvelrug op de hoogte gehouden van eventuele publicaties in de media over onveilig speelgoed. De ouders dienen de risico-inventarisatie na inzage te tekenen. Zowel de ouders als de gastouder krijgen vervolgens het actieplan thuisgestuurd.

4.6 Ondersteuning

Het is de taak van het gastouderbureau om, als de ouder of gastouder de wens heeft, opvoedingsondersteuning te geven. Om dit zo optimaal te kunnen houden de medewerkers van het Gastouderbureau Utrechts Heuvelrug zich op de hoogte door het lezen van vakliteratuur of schakelen eventueel externe expertise in.

Wanneer gastouder en ouder een onoplosbaar meningsverschil hebben over de pedagogische aanpak zal het gastouderbureau hierin proberen te bemiddelen.

In het kader van deskundigheidsbevordering worden thema-avonden, bijvoorbeeld met betrekking tot communicatie met elkaar, of hoe hanteer ik grenzen en cursussen aangeboden aan de gastouders.

Het gastouderbureau biedt twee maal per jaar de mogelijkheid aan gastouders om een EHBO cursus te volgen. Elke gastouder is in het bezit van een EHBO certificaat.

Het gastouderbureau ziet erop toe dat de gastouders deelnemen aan door het bureau georganiseerde cursussen.

Het Gastouderbureau verspreid 2x per jaar een papieren nieuwsbrief. Per kwartaal wordt er een digitale nieuwsflits verstuurd.

Het gastouderbureau communiceert op een snelle manier via haar website.



SELECTIECRITERIA GASTOUDERS

Aan welke eisen en kwaliteiten behoren gastouders te voldoen?

1 Algemeen

De gastouder wordt geacht:

- In het bezit te zijn van een Aansprakelijkheids Verzekering Particulieren (verplicht)
- In het bezit te zijn van een mede-inzittenden verzekering bij gebruik van de auto (verplicht)
- Bereid te zijn minimaal 8 uur per week dagopvang dan wel minimaal 5 uur per week Na Schoolse Opvang te bieden gedurende langere tijd
- Aan het gastouderbureau een verklaring omtrent gedrag (VOG) te overleggen, die niet langer dan 3 maanden tevoren is afgegeven door het Ministerie van Justitie.

2 Persoonlijk

De gastouder wordt geacht

- Een minimale leeftijd te hebben van 21 jaar
- Te beschikken over een goede lichamelijke en geestelijke gezondheid
- Te beschikken over organisatietalent
- Te beschikken over verantwoordelijkheidsgevoel
- Het belang in te zien van continuïteit en stabiliteit in de opvang en dit ook te willen en te kunnen bieden
- Affiniteit te hebben met kinderen en dit te kunnen uitdragen
- Het hebben van aandacht voor en inzicht in het kind als individu
- In staat zijn tot het geven van warmte en geborgenheid, benoembaar in een voorbeeld.
- Over voldoende sociale vaardigheden te hebben in de omgang met de ouders
- Het hebben van een positieve houding tegenover kinderopvang

3 Pedagogische kwaliteiten

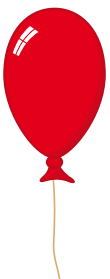
De gastouder wordt geacht

- Ervaring te hebben met of kennis van de ontwikkeling van kinderen door eigen of andere kind(eren) en/of door het gevolgd hebben van een kindgerichte opleiding
- Voldoende aandacht te hebben voor de ontplooiing van kinderen op cognitief, motorisch en sociaal gebied
- Voldoende kennis te hebben van spelmateriaal dat dient ter bevordering van de cognitieve, motorische en sociale ontwikkeling van het kind

4 Houding ten opzichte van het gastouderbureau

De gastouder wordt geacht

- Bereid te zijn tot samenwerking met het gastouderbureau
- Bereid te zijn advies en ondersteuning van het gastouderbureau te accepteren
- Bereid zijn de regels en richtlijnen van het gastouderbureau te volgen
- Bereid te zijn deel te nemen aan door het gastouderbureau aangeboden deskundigheidsbevorderende activiteiten
- Op verzoek van het gastouderbureau het huis aan te passen aan de hieronder genoemde vereisten



5 Omgevingsfactoren

Het huis van de gastouder moet voldoen aan de volgende criteria:

- Het huis van de gastouder moet hygiënisch en kindveilig zijn. Hiertoe wordt eenmaal per jaar een risico-inventarisatie gemaakt
- Het huis is altijd volledig rookvrij
- Er moet voldoende speel- en slaapruiimte aanwezig zijn
- In de naaste omgeving moet gelegenheid zijn om buiten te spelen

6 Houding ten opzichte van de ouder(s)

De gastouder wordt geacht

- Open te staan voor ideeën van anderen en deze te kunnen respecteren
- Zich te kunnen inleven in de situatie van de ouder(s)
- Bereid te zijn tot overleg en samenwerking
- Bereid en in staat te zijn tot het maken en naleven van afspraken
- Bereid en in staat te zijn om problemen bespreekbaar te maken
- Bereid te zijn tot het respecteren van de privacy van vraagouders

7 Gezin van de gastouder

- De gezinsleden van de gastouder moeten positief staan tegenover de opvang van gastkinderen

8 Aantal kindplaatsen

- Door de gastouder worden niet meer dan zes kinderen in de leeftijd van 6 weken tot 13 jaar (inclusief de eigen kinderen tot 10 jaar) tegelijkertijd opgevangen.
- Door de gastouder worden niet meer dan 5 kinderen tegelijk opgevangen, als deze kinderen allemaal jonger zijn dan 4 jaar (inclusief de eigen kinderen tot 4 jaar).
- Door de gastouder mogen maximaal 4 kinderen van 0 en 1 jaar tegelijk worden opgevangen, waarvan maximaal 2 kinderen van 0 jaar (inclusief de eigen kinderen tot 4 jaar).